|  |  |
| --- | --- |
|  **КУЖМАРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ****ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ****РАЙОНЫН** **КУЖМАРА ЯЛ КУНДЕМ** **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |

от 04 февраля 2025 г. № 24

**Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих Кужмарской сельской администрации Звениговского района**

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий в области муниципальной службы», в целях обеспечения соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих, Уставом Кужмарского сельского поселения, Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в Кужмарском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное решением Собрания депутатов Кужмарского сельского поселения от 28 декабря 2020 года № 100, Положения о видах поощрения муниципального служащего Кужмарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл и порядке их применения, утвержденного решением Собрания депутатов Кужмарского сельского поселения от 01 ноября 2022 года № 222, кужмарская сельская администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих Кужмарской сельской администрации Звениговского района Республики Марий Эл согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Н.Васильев

Приложение к постановлению

Кужмарской сельской администрации

от 04.02.2025 г. № 24

**Положение**

**о премировании муниципальных служащих Кужмарской сельской администрации Звениговского района Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 15 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий в области муниципальной службы», Уставом Кужмарского сельского поселения и определяет условия и порядок премирования муниципальных служащих Кужмарской сельской администрации Звениговского района Республики Марий Эл (далее – муниципальных служащих), производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на Кужмарскую сельскую администрацию (далее - администрация) и повышения ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, качества работы и достижения конкретных результатов.

1.2. Премия муниципальным служащим выплачивается:

1.2.1. по результатам работы за месяц;

1.2.2. по итогам работы за квартал, полугодие, год;

1.2.3. за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление соответствующих задач и функций; по результатам выполнения разовых и иных поручений;

1.2.4. к общегосударственным и профессиональным праздникам, к памятным и знаменательным датам Российской Федерации (далее - премия, приуроченная к праздникам).

1.3. Размер премии исчисляется исходя из фактически отработанного времени за премируемый период. Дни, когда муниципальный служащий находился в ежегодном, дополнительном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, на службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением премии, приуроченной к праздничным датам), на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам отсутствовал на рабочем месте, к фактически отработанному времени не относятся.

1.4. Премирование по итогам работы за квартал, полугодие, год, за выполнение служебных заданий особой важности и сложности, по результатам выполнения разовых и иных поручений, премия, приуроченная к профессиональным и государственным праздникам, производится при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, деятельность в котором осуществляет муниципальный служащий, а также за счет других источников, не запрещенных законом, при этом размером не ограничивается.

1.5. Решение и о размере выплаты премии муниципальным служащим по итогам работы за квартал, полугодие, год, за выполнение служебных заданий особой важности и сложности, по результатам выполнения разовых и иных поручений, премия, приуроченная к праздникам, за исключением Главы администрации Кужмарской сельской администрации, принимается в форме распорядительного документа (распоряжения) Главой Кужмарской сельской администрации.

Решение и о размере выплаты премии Главе Кужмарской сельской администрации принимается в форме распорядительного документа (решения) главой Кужмарского сельского поселения, председателя Собрания депутатов.

1.6. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

**2. Порядок премирования муниципальных служащих по результатам работы за месяц**

2.1. Премирование муниципальных служащих по результатам работы за месяц производится в размере двух окладов месячного денежного содержания в год по замещаемой должности пропорционально фактически отработанному времени в зависимости от индивидуальных результатов деятельности муниципальных служащих, учитывающих выполнение ими следующих основных показателей премирования:

2.1.1 надлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего;

2.1.2 надлежащее исполнение правовых актов органов местного самоуправления, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих руководителей, своевременное и качественное выполнение организационно-распорядительных документов, поставленных на контроль;

2.1.3 соблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений, государственных и иных органов;

2.1.4 соблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, трудовой дисциплины, противопожарной безопасности, техники безопасности;

2.1.5 отсутствие у муниципального служащего в отчетном периоде дисциплинарного взыскания.

2.2. Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы, выплата премии за месяц, в котором произошло увольнение, производится пропорционально фактически отработанному времени, за исключением случаев увольнения муниципальных служащих за виновные действия.

**3. Порядок премирования муниципальных служащих по итогам работы за квартал, полугодие, выполнение служебных заданий особой важности и сложности, разовых и иных поручений**

3.1. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за квартал, полугодие, выполнение служебных заданий особой важности и сложности, разовых и иных поручений осуществляется на основании распоряжения администрации в соответствии с настоящим Положением.

3.2. К категории служебных заданий особой важности и сложности относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы администрации, главы поселения в интересах населения и бюджета Кужмарского сельского поселения;

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- участие в сложных судебных заседаниях, в том числе повлекших судебно- исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования проектов правовых актов, участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, направленных на повышение качества жизни населения;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органов местного самоуправления в целом (за исключением предложений, неоправданно увеличивших документооборот и расход бюджетных средств);

- проявление инициативы в подготовке и реализации комплекса мероприятий в рамках выполнения особо важного и сложного задания (в том числе не входящего в компетенцию муниципального служащего);

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания.

3.3. Премия по итогам работы за квартал и полугодие не выплачивается в случае нахождения муниципальным служащим на момент выплаты в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев, на испытательном сроке, а также при наличии у муниципального служащего дисциплинарное взыскания в отчетном периоде.

**4. Порядок премирования по итогам работы за год**

4.1. Премирование по итогам работы за календарный год выплачивается муниципальным служащим, проработавшим не менее шести месяцев в отчетном году, состоящим в списочном составе на 31 декабря и не имеющим дисциплинарных взысканий на 31 декабря, пропорционально фактически отработанному ими времени в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы структурного подразделения или органа местного самоуправления.

4.2. Муниципальные служащие, ушедшие в отчетном году в отпуск по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по уходу за ребенком, имеют право на единовременное премирование по итогам работы за год в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в зависимости от их личного вклада в общие результаты работы органа местного самоуправления Кужмарской сельской администрации.

**5. Условия и порядок снижения размера премии по результатам работы**

**муниципальных служащих**

5.1. Главой администрации Кужмарской сельской администрации и Главой поселения муниципальному служащему по результатам его работы может быть снижен размер премии по следующим основаниям:

5.1.1 за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего;

5.1.2 за ненадлежащее исполнение правовых актов органов местного самоуправления, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих руководителей, несвоевременное и некачественное выполнение организационно-распорядительных документов, поставленных на контроль;

5.1.3 за несоблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений, государственных и иных органов;

5.1.4 за несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, трудовой дисциплины, противопожарной безопасности, техники безопасности;

5.1.5 за применение к муниципальному служащему в отчетном периоде дисциплинарного взыскания.

5.2. Факты, на основании которых осуществляется снижение премии, должны подтверждаться объяснениями муниципального служащего, служебными записками, актами и иными документами. Свидетельствующими о наличии причин для снижения премии.

В случае совершения муниципальным служащим проступка его непосредственный руководитель должен затребовать от него объяснительную записку или составить акт об отказе от объяснений. В объяснении в обязательном порядке указываются причины совершения нарушения. На основании представленных документов непосредственным главой администрации и главой поселения составляется служебная записка о степени вины муниципального служащего с предложениями о снижении размера премии по результатам работы.

5.3. Снижение премии по результатам работы производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании расчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

**6. Премия, приуроченная к профессиональным и государственным праздникам**

6.1. Премия, приуроченная к профессиональным и государственным праздникам, выплачивается муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий на дату праздничного мероприятия.

6.2. Размер премии, приуроченной к праздникам, может определяется в твердой сумме или в размере окладов месячного денежного содержания муниципального служащего.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.